

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2574-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 590-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie "A" No. 000004.

Actividades Realizadas

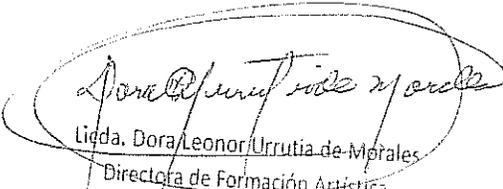
- a) Apoyar en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- b) Brindar apoyo en la realización de certificaciones parciales y generales, de los alumnos del plan diario de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- c) Apoyar en la consolidación de la asistencia mensual de docentes y alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- d) Brindar apoyo en las gestiones para el trámite y emisión de títulos de alumnos graduando de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- e) Apoyar con el control de la agenda de actividades de Dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Apoyar con el control de la agenda de actividades a realizarse en el auditorio de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en el control de uso diario de uniforme de los alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", esto con el fin de evitar infiltraciones de personas ajenas a este centro educativo, y así resguardar la seguridad de los estudiantes.
- b) Se apoyó con el control de agenda de las actividades del Congreso Nacional por el Arte, realizadas en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", y de las actividades de atención al público programadas por el director administrativo durante el congreso realizado.
- c) Se apoyó en la asistencia a los Maestros encargados de impartir talleres formativos durante el Congreso Nacional por el Arte, a los alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", así como invitados del interior del país, invitados del Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Educación y maestros del área artística del Interior del País.
- d) Se apoyó en el ingreso de calificaciones correspondientes al tercer bimestre del presente ciclo escolar, lo cual permitió la pronta entrega de estas a los padres y alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- e) Se apoyó en la realización de entrega de circulares para todos los alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", en donde se les informa la entrega de calificaciones correspondientes al tercer bimestre de este ciclo lectivo.
- f) Se apoyó con la revisión y envío de la correspondencia dirigida a las distintas entidades que se relacionan con la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", así como también, a todo el personal docente de esta entidad educativa.
- g) Se apoyó en la realización de solicitudes correspondientes a materiales de oficina y de limpieza, que se utilizan de manera diaria dentro de las instalaciones, con el fin de facilitar actividades operativas y administrativas del centro educativo.

(F)


Jaqueline Adriana Orellana Aldana


Lidia Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICUDE-